

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 219-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2014** correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de Serie "B" y correlativo No. 00079**.

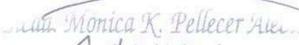
Actividades realizadas:

- Recepción de control diario de visitantes a los parques y sitios Arqueológicos.
- Solicitud de creación de códigos de insumos en la UDAF.
- Solicitud de talonarios de cobro para los distintos parques.
- Control de entrega de talonarios de cobro a los encargados de cobro.
- Elaboración de oficios. Entregados a la Jefatura del Demopre.
- Supervisión al parque arqueológico Kaminaljuyu.
- Entrega de insumos al parque Kaminaljuyu.
- Solicitud de compras de materiales para construcción de garita en el parque Zaculeu.
- Informes de Auditoria Interna para desvanecimiento de hallazgos de los distintos parques arqueológicos.
- Recepción de informes mensuales de los parques Arqueológicos.
- Elaboración de opiniones técnicas para autorización de actividades en los parques arqueológicos.
- Ingreso de estadística de visitantes de los parques arqueológicos.
- Elaboración de viáticos de personal que se presenta a la oficina del Demopre, para hacer entrega de informes mensuales y estadísticas de visitantes.
- Solicitud de apoyo al alcalde de Huehuetenango para rellenar terreno en la entrada al parque Zaculeu.
- Seguimiento al contrato de servicio de encomienda con la empresa Guatex.
- Seguimiento al convenio de cooperación para donación del derecho de uso de agua al parque Mixco Viejo.

Resultados obtenidos:

- Abastecimiento de insumos en los distintos parques.
- Gestión para donación de agua al parque Chuwa nima'ab'aj.
- Entrega de insumos a los distintos parques arqueológicos.
- Control de actividades realizadas en los parques arqueológicos.

Atentamente,

  
Sub-Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural

  
Irene Nichte Palma Chavarria

Vo.Bo.